



**R E P U B L I K A
S L O V E N I J A
O K R O Ž N O
S O D I Š Č E**

K R Š K O

URAD PREDSEDNICE

Podpisnik: Ana Despot
Izdajatelj: SIGOV-CA
Serijska št.: 1236673914044
Podpisano: 29.9.2026 15:53



Podpisnik: Branka Drozg
Izdajatelj: SIGOV-CA
Serijska št.: 1236349314034
Podpisano: 30.9.2026 10:01



Številka: **Su 1231/2026**
Datum: 29.9.2026

PRILOGA I

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
(OPIS STORITEV)**



1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega razpisa je opravljanje storitev čiščenja poslovnih prostorov naslednjih sodišč:

SKLOP 1

- Okrajno sodišče v Brežicah; Cesta prvih borcev 48, Brežice – 1762,74 m² (delovni prostori 804,6 m², spremljajoči prostori 519,03 m² in pomožni prostori 439,11 m²). Trenutno je na Okrajnem sodišču v Brežicah zaposlenih 34 delavcev. Storitve čiščenja poslovnih prostorov zajema čiščenje vseh talnih, stenskih in steklenih površin v poslovnih prostorih s pripadajočimi sanitarnimi in arhivskimi prostori, hodniki, steklenimi površinami in okolico sodne stavbe ter dobavo sanitarno-higienskega materiala in čistil;

SKLOP 2

- Okrožno in Okrajno sodišče v Krškem, Cesta krških žrtev 12, Krško – gre za generalno čiščenje celotne stavbe v izmeri 2059,75 m² (klet v izmeri 225, 70 m², pritličje v izmeri 464,40 m², 1. nadstropje v izmeri 465,50 m², 2. nadstropje v izmeri 467,50 m² in mansarda v izmeri 436,65 m²) ter za generalno čiščenje steklenih površin - okna na celi stavbi, okvirji, notranje in zunanje police, žaluzije (tam kjer so nameščene), steklena stena oz. steklena fasada, steklena vhoda vrat, steklena stranska vrata ipd. Celotna površina oken in steklenih vrat je cca 184,6 m² (površina je le za zunanjo stran okna), steklena stena oz. fasada pa cca 91,2 m² (površina je le za zunanjo stran); glede na navedeno je skupna površina cca 560,00 m²; pri čiščenju steklene stene oz. fasade je obvezna uporaba dvigala;

SKLOP 3

- Okrajno sodišče v Sevnici, Glavni trg 30, Sevnica - gre za generalno čiščenje steklenih površin - okna na celi stavbi, okvirji, notranje in zunanje police, žaluzije (tam kjer so nameščene), steklena vhodna vrata ipd.; celotna površina oken in steklenih vrat je cca 65 m² (površina je le za zunanjo stran okna), tako da je skupna površina cca 130 m².

SKLOP 4

- Okrožno in Okrajno sodišče v Krškem, na naslovu Šoferska 1, Krško – pritličje 217,2 m², prvo nadstropje 228,9 m² in mansarda 170,6 m² (delovni prostori 369,8 m², spremljajoči prostori 197,8 m² in pomožni prostori 48,7 m²). Storitve čiščenja poslovnih prostorov zajema čiščenje vseh talnih, stenskih in steklenih površin v poslovnih prostorih s pripadajočimi sanitarnimi prostori, hodniki, steklenimi površinami in okolico sodne stavbe ter dobavo sanitarno-higienskega materiala in čistil; čiščenje se bo izvajalo po preselitvi zaposlenih v prostore oz. po potrebi tudi



prej, predvidena je selitev cca 30 zaposlenih; preselitev je predvidena v letu 2027; glede začetka izvajanja čiščenja bo naročnik pravočasno obvestil izvajalca.

Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Generalno čiščenje stavbe in steklenih površin na Okrožnem in Okrajnem sodišču v Krškem, CKŽ 12, Krško ter čiščenje steklenih površin na Okrajnem sodišču v Sevnici se izvaja le 2-krat letno, po predhodni potrditvi plana aktivnosti s strani naročnika, pri čem čistila zagotovi izvajalec.

2. MINIMALNE ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE OPRAVLJANJA STORITEV ČIŠČENJA

Vse zahtevane storitve čiščenja bo moral izbrani ponudnik (izvajalec) izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Pogodbena dela bo moral izvajati s strokovno usposobljenimi zaposlenimi delavci, katerim bo moral zagotavljati zakonsko določeno plačo, vključno z vsemi dodatki in stroški ter druga izplačila, ki delavcu pripadajo. Pri opravljanju storitev čiščenja bo moral ravnati gospodarno pri porabi električne energije in vode ter drugimi viri energije naročnika oz. uporabnika ter uporabljati kakovostna čistila, ki imajo ustrezen varnostni list, izdan s strani pristojne ustanove in so okolju prijazna čistila.

Izvajalec bo v času opravljanja storitev po pogodbi o opravljanju storitev čiščenja v poslovnih prostorih sodišč poskrbel za vse predpisane ukrepe varstva in zdravja pri delu, higienskega minimuma ter bo spoštoval interna pravila in usmeritve naročnika/uporabnika ter zahteve naročnika/uporabnikov.

Izvajalec bo redno dnevno čiščenje poslovnih prostorov po tej pogodbi in dobavo sanitarno-higienskega materiala ter čistil opravljal (odvisno od sklopa za katerega bo ponudnik izbran):

- na Okrajnem sodišču v Brežicah vsak delovni dan od ponedeljka do petka od 8.00 do 15.00 ure 1 čistilka/čistilec. Za izvajanje storitev čiščenja po tem sklopu mora torej zagotoviti izvajalec 1 čistilko/čistilca za 7 urni delovni čas
- na Okrožnem in Okrajnem sodišču v Krškem, CKŽ 12, Krško se izvaja 2-krat letno, po predhodni potrditvi plana aktivnosti s strani naročnika
- na Okrajnem sodišču v Sevnici se izvaja 2-krat letno, po predhodni potrditvi plana aktivnosti s strani naročnika
- na Okrožnem in Okrajnem sodišču v Krškem, Šoferska 1 Krško vsak delovni dan od ponedeljka do petka praviloma od 14.00 do 18.00 ure 1 čistilka/čistilec (ko se bo začelo izvajati čiščenje). Za izvajanje storitev čiščenja po tem sklopu mora torej zagotoviti izvajalec 1 čistilko/čistilca praviloma za 4 urni delovni čas



Izvajalec mora izvajati storitve čiščenja z delavci, ki so pri njem v delovnem razmerju. Dela ne more zaupati tretjim osebam brez predhodnega naročnikovega pisnega soglasja. Izvajalec je dolžan zagotoviti takojšnjo nadomestitev začasno odsotnih delavcev in delavcev, ki opravljajo svoje delo nekakovostno, malomarno, ali kako drugače v neskladju z zahtevami naročnika ali uporabnika.

Delavci ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev. Zoper delavce ne sme biti vložena obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo spoštoval delovnopravno in socialno zakonodajo, še posebej določila glede delovne zaposlitve, delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta in plač. Izvajalec je dolžan delavce opremiti z osebnimi varovalnimi sredstvi in zagotavljati, da ta sredstva tudi uporabljajo. Izvajalec se obvezuje, da bo svoje zaposlene seznanil z ukrepi iz ocene tveganja za varstvo pri delu in požarno varnost. Njegovi zaposleni morajo imeti opravljene ustrezne zdravniške preglede. Izvajalec se zavezuje, da bodo čistilci/čistilke ustrezno in primerno zavarovani za primer poškodb na delovnem mestu idr., in da za primer njihovih poškodb na delovnem mestu ne bo odškodninsko terjal naročnika oz. uporabnikov. Izvajalec bo čistilkam/cem zagotovil najsodobnejšo opremo za izvajanje storitev čiščenja.

Po predhodnem dogovoru z naročnikom/uporabnikom bo v izjemnih primerih čiščenje opravljal tudi ob sobotah. V tem primeru bo ponudnik te storitve moral zagotoviti po enaki ceni kot bo cena čiščenja v času med ponedeljkom in petkom.

Morebitne spremembe površine za čiščenje so možne le s sklenitvijo aneksa k pogodbi o opravljanju storitev čiščenja ter so možne le zaradi sprememb potreb naročnika oz. uporabnika, pogodbena cena za m² se ne sme povežati.

Izvajanje storitev čiščenja prostorov in opreme mora potekati kot kontinuiran proces, načrtovan glede na dnevno, tedensko, mesečno in drugo zaporedje delovnih nalog, tako da sta dosežena higiena in čistoča poslovnih prostorov sodišč.

Storitve čiščenja se morajo organizirati in izvajati ekonomično, racionalno in načrtovano, tako da so pri čiščenju zajete vse storitve, določene s to razpisno dokumentacijo.

Prostori in oprema v vseh objektih oz. poslovnih prostorih se morajo čistiti v obsegu, ki je razviden iz tehnične specifikacije. Izvajalec je dolžan v vsakem objektu naročnika/uporabnika zagotoviti opremo za hitro čiščenje (metle, delujoč sesalec in podobno). Izvajalec mora zaposlenim naročnika/uporabnika omogočiti dostop do prostora, kjer se bo hranila ta oprema, če bo potrebno nujno čiščenje.

Izvajalec dobavlja sanitarno-higienski material in čistila (okolju prijazna) ter opremo za izvajanje storitev. Naročnik/uporabnik izvajalcu brezplačno zagotavlja električno energijo,



vodo, prostor za shranjevanje obleke delavcev, prostor za shranjevanje čistil in čistilnih pripomočkov.

Izvajalec je dolžan delavce poučiti o pravilni, varni in smotrni rabi energije, čistilnih sredstev in sanitarno-higienskega materiala.

Naročnik/uporabnik zahteva kakovostno opravljanje storitev čiščenja za vse storitve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji. Izvajalec je dolžan zagotoviti kakovostno izvajanje storitev in dosledno spoštovanje predpisov s področja varstva okolja, varstva pri delu, požarne varnosti, hišnega reda in drugih internih predpisov naročnika/uporabnika ter veljavnih predpisov, ki se nanašajo na to področje dela.

Čiščenje prostorov naročnika/uporabnika se mora opravljati po vnaprej znani tehnologiji čiščenja, s sodobno organizacijo dela, s sodobnimi metodami in tehnikami ter rednim spremljanjem kakovosti opravljenega dela. Pri opravljanju storitev čiščenja mora izvajalec uporabljati le čistila in razkužila, ki so mikrobiološko in dermatološko testirana.

Čiščenje prostorov naročnika/uporabnika se mora opravljati po vnaprej znani tehnologiji čiščenja, z upoštevanjem krajevno določenega načina ravnanja z odpadki. Naročnik zahteva, izvajalec pa se obvezuje zagotoviti ločenost že ločeno odloženih odpadkov, odpadke in smeti, ki so izven košev za smeti pa tudi ločevati pred odlaganjem v zabojnike za odpadke. Izvajalec mora zagotoviti ločenost že ločeno odloženih odpadkov in ločevanje odpadkov in smeti, ki niso odloženi v koših za smeti, in sicer:

- papirja
- embalaže
- bioloških odpadkov in
- ostalih odpadkov.

Izvajalec se obvezuje, da bo odpadke odlagal v zato namenjene zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov ter da bo poučil delavce o ločevanju odpadkov.

Storitve čiščenja morajo biti strokovno vodene in nadzorovane s strani pooblaščenega delavca izvajalca.

Delavci izvajalca so dolžni poskrbeti za zaklepanje prostorov oziroma stavb, zapiranje oken, spuščanje rolojev v pritličju sodišč po navodilih naročnika, ugašanje naprav oz. opreme, vezane na elektriko (svetila, klimatske naprave, ipd.), zapiranje pip in podobno.

Izvajalec je v celoti odgovoren za varnost objektov, v katerih opravljajo storitve njegovi delavci izven poslovnega časa naročnika/uporabnika.

Izvajalec je dolžan seznaniti vse delavce, ki opravljajo storitve čiščenja z njihovimi dolžnostmi in strogo prepovedati:

- odnašanje stvari in predmetov iz prostorov naročnika/uporabnika,



- vpogled v dokumentacijo, spise in druge dokumente, ki se nahajajo oziroma hranijo v prostorih naročnika/uporabnika,
- odpiranje omar, predalov ali drugih zaprtih ali zaklenjenih delov pohištva,
- uporabo računalniške in druge opreme naročnika/uporabnika,
- navzočnost oseb, ki niso v funkciji opravljanja storitev čiščenja,
- uporabo telefona v lasti naročnika/uporabnika, razen za nujne neodložljive službene zadeve, ob uporabi telefona mora naročniku/uporabniku v roku 3 dni poslati poročilo, ki obsega ime in priimek klicatelja, čas in datum klica ter razlog.

Izvajalec se zavezuje, da bo od svojih delavcev dosegel spoštovanje poslovnih skrivnosti naročnika in je odškodninsko odgovoren za povzročeno škodo, ki bi jo zaradi izdaje poslovnih skrivnosti utrpel naročnik oziroma uporabnik. Prav tako je izvajalec odgovoren za škodo na delovnih sredstvih, opremi in napravah naročnika/uporabnika, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzročijo delavci, ki opravljajo storitve čiščenja. O nastanku škode je izvajalec dolžan takoj oziroma v najkrajšem možnem času obvestiti naročnika/uporabnika. Povzročena škoda se ugotavlja ob skupnem ogledu predstavnikov pogodbenih strank.

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri izvajanju storitev. Izvajalec je dolžan upoštevati navodila skrbnika pogodbe ali posamezne odgovorne osebe naročnika/uporabnika.

Izvajalec mora, zaradi varovanja osebnih podatkov in občutljivosti vseh dokumentov, ki se nahajajo v poslovnih prostorih naročnika, zagotavljati stalnost kadrovske zasedbe. Ponudnik/izvajalec mora o vsaki morebitni zamenjavi nadzornika, čistilke/čistilca na objektu nemudoma obvestiti naročnika in mu posredovati podatke nove osebe (ime in priimek) najkasneje do pričetka izvajanja del te osebe na objektu, v nasprotnem primeru novi osebi ne bo dovoljen vstop v objekt. Za vsako novo osebo mora ponudnik/izvajalec naročniku do pričetka del predložiti potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana in potrdilo, da oseba ni v kazenskem postopku. Za objekte, kjer se izvaja generalno čiščenje in čiščenje steklenih površin pa neposredno pred potrjeno izvedbo s strani naročnika.

Izvajalec je dolžan naročnika oz. uporabnika predhodno, vsaj 3 (tri) delovne dni prej, obvestiti, če zaradi lastnih potreb ali drugih vzrokov želi zamenjati delavko/delavca, ter sporočiti, kdo bo namesto te osebe v bodoče izvajal čiščenje.

Naročnik si pridržuje pravico, da od izvajalca tudi med samim trajanjem pogodbe zahteva predložitve novjših potrdil (starost potrdil največ 3 mesece), izvajalec pa mu je potrdila dolžan dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik.

V primeru, da se izkaže, da je oseba za katero se bo dostavilo potrdilo bodisi pravnomočno kaznovana bodisi v kazenskem postopku, bo naročnik od izvajalca zahteval, da to osebo nemudoma zamenja in od trenutka seznanitve, tej osebi naročnik ne bo dovolil vstop v objekt.



Naročnik si pridržuje pravico, da ob morebitnem slabem opravljanju dela, od izvajalca zahteva, da posameznega čistilca/čistilko v roku, dogovorjenim z naročnikom, zamenja z drugo osebo, ki bo izvajala dela, ki jih je izvajala zamenjana oseba.

Ponudnik/izvajalec pri delu uporablja svoja osnovna sredstva in drobní inventar (sesalnike, metle, krpe za čiščenje ipd.) v takšnem obsegu, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, da so spoštovani higienski predpisi ter da ne povzroča poškodb poslovnih prostorov, pohištva in druge opreme naročnika.

Izvajalec je dolžan voditi evidenco prisotnosti čistilk/čistilcev na Okrajnem sodišču v Brežicah in Okrožnem in Okrajnem sodišču v Krškem, Šoferska 1, Krško, ki se mora nahajati v uradu sodišča oz. prostoru, ki ga določi naročnik. Evidenca mora biti v taki obliki, da bo naročnik iz nje lahko razbral, kdo od izvajalčevih delavcev je prisoten v posameznem objektu. Na evidenci mora biti razviden tudi podpis delavca, ura prihoda in ura odhoda. Za ostale objekte se seznam čistilcev predloži pred izvedbo.

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri izvajanju storitev. Izvajalec je dolžan upoštevati navodila skrbnika pogodbe ali posamezne osebe naročnika/uporabnika.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti razporeditev ponudnikovega delavca, v primeru varnostnih zadržkov, povezanih z morebitnimi odprtimi sodnimi postopki zoper delavca samega ali člana njegove družine.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotavljal usposabljanje osebja o okoljskih vidikih.

3. DOBAVA SANITARNO – HIGIENSKEGA MATERIALA IN ČISTIL

Ponudnik mora zagotoviti takšen sanitarno – higienski material, da ga bo možno uporabljati na obstoječih napravah naročnika (držalíh, milnikih, penilnikih, podajalnikih papirja...). Ponudnik lahko ponudi sanitarno-higienski material, ki ustreza že obstoječim napravam na posameznih objektih ali ponudi sanitarno-higienski material za drugačne vrste naprav. V tem primeru mora v ponudbi zajeti strošek zamenjave obstoječih naprav in namestitve novih za vse poslovne prostore oziroma lokacije, določene v tej razpisni dokumentaciji. Za namestitev drugih naprav mora pridobiti soglasje naročnika. V kolikor namesti druge naprave, so z dnem namestitve last naročnika. V prostorih, kjer ni podajalnikov za toaletni papir in papirnate brisače mora ponudnik v ponudbi zajeti strošek namestitve podajalnikov, ki z dnem namestitve postanejo last naročnika.

Sanitarno – higienski material mora obsegati vsaj:

- trislojni toaletni papir iz predelanih papirnih vlaken,
- dvoslojne papirnate brisače iz predelanih papirnih vlaken,
- osvežilce zraka,
- obešanke WC -komplet,
- tekoče milo – viskozno, PH nevtrálno, dermatološko testirano,



- higienske vrečke za damske vložke,
- vrečke za odpadke,
- dvoslojne papirnate brisače oz. papirnate krpe iz predelanih papirnih vlaken za čajne kuhinje,
- kuhinjske krpe za čajne kuhinje,
- krpe in gobice za pomivanje posode,
- detergent za ročno pomivanje posode,
- WC metlice s posodo

Čistila morajo obsegati vsaj:

- okolju prijazna univerzalna čistila, namenjena čiščenju tal, sten, stropov in drugih nepremičnih površin (kvalitetna, glede na vrsto talne, stropne, stenske in druge obloge),
- okolju prijazna čistila za sanitarne prostore,
- okolju prijazna čistila za čiščenje oken,
- okolju prijazna čistila za ročno pomivanje posode,
- okolju prijazna razkužila za površine,
- druga potrebna, okolju prijazna čistila.

Higienski papirnati proizvodi (toaletni papir, toaletne papirne brisače in drugo) in čistilna sredstva ki jih bo ponudnik uporabljal pri izvajanju storitev iz tega javnega naročila, morajo biti v skladu z veljavno uredbo o zelenem javnem naročanju. Naročnik lahko kadarkoli med tekom izvajanja pogodbe od ponudnika zahteva predložitve dokazil o izpolnjevanju tehničnih specifikacij na način kot je to določeno v Uredbi o zelenem javnem naročanju.

4. SEZNAM AKTIVNOSTI, KI JIH ZAJEMA ČIŠČENJE

Seznam aktivnosti, ki jih zajema čiščenje, zajema opravljanje storitev čiščenja na vseh lokacijah, navedenih pod prvo točko Tehnične specifikacije.

4.1 REDNO DNEVNO ČIŠČENJE (ob delovnih dneh):

Izvajalec bo redno dnevno čiščenje poslovnih prostorov opravljal vsak delovni dan na Okrajnem sodišču v Brežicah, od 8.00 do 15.00 ure ter na Okrožnem in Okrajnem sodišču v Krškem, na naslovu Šoferska 1, Krško, od 14.00 do 18.00 ure (ko se bo začelo izvajati čiščenje). Na lokaciji so **obvezne naslednje dnevne aktivnosti:**

- praznjenje, dobava oz. dostava in menjava PVC vrečk v koših za smeti,
- odnašanje smeti v zabojnike,
- ločeno zbiranje odpadkov,
- odstranjevanje (brisanje) prahu s prostih delovnih površin miz, (prah se briše tudi pod vsemi predmeti na mizi, ki se odložijo na mesto, kjer so bili, razen pod listinami, upoštevati pa se morajo tudi navodila uporabnika prostora), dosegljivega pohištva in ostale pisarniške



- opreme, notranjih okenskih polic,
- brisanje drobnega inventarja (telefoni, svetilke),
- čiščenje vseh talnih površin (sesanje oz. pometanje in vlažno čiščenje) v vseh prostorih,
- sesanje in sprotno odstranjevanje madežev (mokro globinsko ali sistem šamponiranja) s tekstilnih talnih (itison ali drugo) oblog,
- sesanje oz. pometanje in vlažno čiščenje stopnišč in hodnikov,
- čiščenje sanitarnih prostorov (straniščne školjke, umivalniki, pipe, ogledala ipd.) in sanitarne opreme (dozatorji, straniščne metlice...) ter njihovo dezinfekcijo,
- dostavljanje in vstavljanje toaletnega papirja in papirnih brisač (tudi za čajne kuhinje), tekočega mila, dostavljanje osvežilcev zraka (za vse sanitarne prostore v obliki spraya - razpršila) in drugih sanitarno-higienskih pripomočkov (npr. vrečke za odpadne damske vložke),
- čiščenje in odstranjevanje madežev z vrat kljuk,
- čiščenje in odstranjevanje madežev z ograj stopnišč,
- čiščenje vhodov v objekte (vključuje tudi pometanje/vlažno čiščenje ter odstranjevanje smeti pred vhodom) – predpražnikov, vrat,
- čiščenje čajnih kuhinj (pomivanje posode),
- dnevno razkuževanje vseh prostorov.

4.2 REDNO TEDENSKO ČIŠČENJE:

Na Okrajnem sodišču v Brežicah in Okrožnem in Okrajnem sodišču v Krškem (Šoferska 1, Krško), so **obvezne naslednje tedenske aktivnosti:**

- ometanje oziroma odstranjevanje pajčevin,
- odstranjevanje vodnega kamna in urinskih usedlin ter temeljito čiščenje talnih in stenskih keramičnih ploščic v sanitarnih prostorih,
- temeljito čiščenje ograj stopnišč,
- temeljito vlažno čiščenje vseh talnih površin, ki se jih čisti vlažno,
- čiščenje madežev in prahu s stikal (zunanja plastika),
- brisanje zunanjih delov korit za rože,
- suho ali vlažno brisanje okvirjev slik,
- brisanje avtomatov za pijačo,
- zalivanje lončnic in brisanje prahu na posajenih lončnicah (rožah),
- pranje kuhinjskih krp,
- temeljito čiščenje glavnih in stranskih vhodnih vrat skupaj s steklenimi površinami,
- brisanje prahu z ogrevalnih teles - radiatorji, klime in cevi.



4.3 REDNO MESEČNO ČIŠČENJE:

Na Okrajnem sodišču v Brežicah in Okrožnem in Okrajnem sodišču v Krškem (Šoferska 1, Krško), so **obvezne naslednje mesečne aktivnosti:**

- čiščenje podnožij stolov in miz, konvektorjev in radiatorjev, suho brisanje prahu z gasilnih aparatov,
- brisanje prahu z zunanjih delov notranjih enot klimatskih naprav,
- brisanje in sesanje oblazinjenih stolov,
- brisanje zidnih/stropnih svetil,
- dezinfekcijsko čiščenje sanitarij, ki zajema inventar in talne in stenske obloge,
- kontrola brezhibnosti sanitarne opreme (milniki, kasete, metlice...).

4.4 OBČASNA GENERALNA ČIŠČENJA na Okrožnem in Okrajnem sodišču v Krškem (CKŽ 12, Krško), Okrajnem sodišču v Brežicah in Okrožnem in Okrajnem sodišču v Krškem (Šoferska 1, Krško):

SPOMLADANSKO (izvedba del v času med 01.03. in 30.04. tekočega koledarskega leta oz. po dogovoru):

- odstranjevanje starih premazov in nanos novih premazov na PVC talne površine in parket,
- domazovanje PVC talnih površin in parketov,
- poliranje PVC talnih površin in parketov,
- globinsko čiščenje tekstilnih talnih površin,
- suho šamponiranje tekstilnih talnih površin,
- kristalizacija marmorja,
- premaz lesenega inventarja,
- strojno čiščenje kamna in keramike,
- čiščenje vseh steklenih površin,
- čiščenje dostopnih okenskih stekel in okenskih okvirjev,
- čiščenje težje dostopnih okenskih stekel in okenskih okvirjev,
- globinsko čiščenje lamelnih zaves.

JESENSKO (izvedba del v času med 01.09. in 31.10. tekočega koledarskega leta oz. po dogovoru):

- odstranjevanje starih premazov in nanos novih premazov na PVC talne površine in parket,
- domazovanje PVC talnih površin in parketov,
- poliranje PVC talnih površin in parketov,
- globinsko čiščenje tekstilnih talnih površin,



- suho šamponiranje tekstilnih talnih površin,
- premaz lesenega inventarja,
- kristalizacija marmorja,
- strojno čiščenje kamna in keramike,
- čiščenje vseh steklenih površin,
- čiščenje dostopnih okenskih stekel in okenskih okvirjev,
- čiščenje težje dostopnih okenskih stekel in okenskih okvirjev,
- globinsko sesanje lamelnih zaves.

4.5. DRUGA OBČASNA DELA na Okrožnem in Okrajnem sodišču v Krškem (CKŽ 12, Krško), Okrajnem sodišču v Brežicah in Okrožnem in Okrajnem sodišču v Krškem (Šoferska 1, Krško):

Aktivnosti občasna dela zajemajo:

- čiščenje arhivskih prostorov (zajema čiščenje talnih površin, brisanje prahu, ometanje oz. odstranjevanje pajčevin): 2x mesečno ob prisotnosti arhivarja; na naslovu CKŽ 12, Krško se izvaja 2x letno;
- čiščenje kotlovnice (zajema čiščenje talnih površin, brisanje prahu, ometanje oz. odstranjevanje pajčevin): 2x mesečno ob prisotnosti upravnika zgradbe oz. druge pooblaščen osebe s strani naročnika; na naslovu CKŽ 12, Krško se izvaja 2x letno;
- zalivanje rož na hodnikih in v pisarnah,
- ureditev in čiščenje okolice (odstranjevanje listja, vej), pozimi čiščenje snega na pločniku pred vhodom na sodišče in dostopne poti za uslužbence pred službenim vhodom,
- posipavanje soli v zimskih mesecih (po potrebi).

4.6 ČIŠČENJE STEKLENIH POVRŠIN NA OKROŽNEM IN OKRAJNEM SODIŠČU V KRŠKEM TER NA OKRAJNEM SODIŠČU V SEVNICI se izvaja 2-krat letno, po predhodni potrditvi s strani naročnika, čistila za čiščenje steklenih površin morajo biti okolju prijazna in jih je dolžan zagotoviti izvajalec. Čistijo se okna na celi stavbi, okvirji, notranje in zunanje police, žaluzije (tam kjer so nameščene), steklena stena oz. steklena fasada v Krškem, steklena vhoda vrat, steklena stranska vrata ipd. V Krškem je za čiščenje steklene stene potrebno imeti dvigalo.